



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม



Wangyaosuksawit School



ประกาศโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์ มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มี คุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวสำเร็จ คือ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพราะ “คน” ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหาร และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์จึงกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและ กำหนดกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม คำนึงถึง ระบบคุณธรรม โดย

๓.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต้อง คำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและ ประโยชน์ของทาง ราชการ

๓.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงานโดย ไม่ เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

๓.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงานศักยภาพ และความประพฤติ

๓.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจน ป้องกันการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๔. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมมีคุณภาพชีวิต ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการ ตาม มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดีและมีศักดิ์ศรีความเป็นครูมีเกียรติ
ข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๖.๑ การยึดมั่น และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๖.๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๖.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ก.ค.ศ.กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววรรณิภา ดีแก่นทราย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์



ประกาศโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผน

การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้ บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

๒.๑ กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

๒.๒ มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๓ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกขั้นตอน ลด ระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

๓.๑ มีโครงการพัฒนาบุคลากร

๓.๒ มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา

๓.๓ ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้การถ่ายทอดความรู้จากบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน

๓.๔ การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับ ความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์ เพื่อ สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๒ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร

๔.๓ ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพ ชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ สำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

๖.๑ มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต ให้กับ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการ ป้องกันการ ชักกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและ นโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๖.๒ มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๓ มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่อง วินัยข้าราชการ การดำเนินการ ทางวินัยการขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววรรณิภา ดีแก่นทราย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	การดำเนินการ
การวางแผน	รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหาร โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์ เป็นประจำอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคลในด้าน ต่าง ๆ การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การพิจารณาเรื่องการย้ายข้าราชการครู การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา การรายงานข้อมูลต่าง ๆ
การสรรหาบุคลากร	ประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา ประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จัดจ้างครูและบุคลากรที่ขาดแคลน พิจารณาเรื่อง การย้ายข้าราชการครู
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สนับสนุนด้าน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร มีระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพ ชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ สำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน
การส่งเสริมจริยธรรม การรักษา วินัยของบุคลากรในสถานศึกษา	มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต ให้กับ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อ จัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการ ป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและ นโยบาย บริหารทรัพยากรบุคคล มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่อง วินัยข้าราชการ การ ดำเนินการ ทางวินัยการขาด ลา มาสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

สนอง ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนอง นโยบาย/จุดเน้น สพฐ : ข้อ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนอง มาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนอง นโยบาย/จุดเน้น สพม.มค : ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนอง นโยบาย/จุดเน้น สถานศึกษา: ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลักษณะโครงการ : () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพุทธพงษ์ สุวรรณโสภะ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 จะเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้ โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน รวมทั้งนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดจากร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดี

โรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายสมบูรณ์และจิตใจที่พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดในรายวิชาที่รับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนหลากหลายยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้บุคลากรสร้างขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ครู บุคลากรโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์ทุกคนได้รับการเข้าอบรมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง

3.2 ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P)	กันยายน 2567	
2	ขั้นดำเนินงาน (D)	ตลอดปีงบประมาณ	
3	ขั้นการติดตามตรวจสอบ (C)	ตลอดปีงบประมาณ	
4	ขั้นการปรับปรุง (A)	กันยายน 2568	

5. งบประมาณ ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว) 90,000 บาท

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท

☐ รายได้อื่น.....บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ (บาท)				
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	หมายเหตุ
-เดินทางไปราชการ		80,000		80,000	เดินทางไปราชการ
-ส่งเสริมและพัฒนาครูปรับ กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและ ทันสมัย	1,800	1,000		2,800	อบรมครู
-บริหารจัดการงานสารบรรณ โรงเรียน			5,000	5,000	วัสดุสำนักงาน
- ยกย่องเชิดชูเกียรติ			2,200	2,200	เกียรติบัตร
รวมทั้งสิ้น				90,000	

7.การประเมินผล

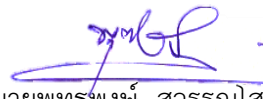
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ครู บุคลากรโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์ทุกคนได้รับการเข้าอบรมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง	สังเกต สอบถาม ประเมินตามสภาพ จริง	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมิน
ผลลัพธ์ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	สังเกต สอบถาม ประเมินตามสภาพ จริง	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความถนัดในรายวิชาที่รับผิดชอบ
2. บุคลากรมีทักษะ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนหลากหลายยิ่งขึ้น
3. บุคลากรสร้างขวัญกำลังใจและเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธพงษ์ สุวรรณโสภา)

ลงชื่อ  หัวหน้างานแผนงานและนโยบาย
(นายสรายุทธ ขุพโต)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพุทธพงษ์ สุวรรณโสภา)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววรรณิกา ดีแก่นทราย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังยาวศึกษาวิทย์